

Mittetulundusühingu Eesti Muusikakoolide Liit põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Muusikakoolide Liit (edaspidi Liit), ametlik lühend EML.

1.2 Liidu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Liit juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ning Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsustest. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub Liit eeskätt mittetulundusühingute seaduses sätestatust.

1.4 Liidul on oma vara, iseseisev eelarve, pangakonto ning sümbolika.

1.5 Liit võib osaleda osaniku, aktsionäri või liikmena teistes juriidilistes isikutes, teha koostööd Eesti ja välisriiklike organisatsioonidega ning liikumistega.

1.6 Liit tegutseb heategevuslikult, pakkudes kaupa, teenust või muud hüve peamiselt tasuta või muul tulu mittetaotleval või üldkättesaadaval viisil.

1.7 Liidu eesmärkideks on:

1.7.1 liikmete muusikakoolide muusikaharidusliku ja muusika valdkonna huviharidusliku ning huvitegevusliku töö- ja kutsealase tegevuse korraldamine ja koordineerimine;

1.7.2 liikmete muusikakoolidele õppekirjanduse ja -vahendite tellimine ning õppevahendite koostamine;

1.7.3 muusikahariduse ning muusika valdkonna huvihariduse riiklike õppekavade ning arengukavade koostamises osalemine.

1.8 Eesmärkide saavutamiseks Liit:

1.8.1 toetab ja arendab liikmete vahelist koostööd;

1.8.2 korraldab koolitustegevust;

1.8.3 korraldab konkursse, üritusi, seminare ning muid Liidu eesmärkide täitmisele suunatud tegevusi;

1.8.4 korraldab õppekirjanduse ja -vahendite koostamist ja tellimist, tegeleb muusikaalaste teoste kirjastamise ja digitaliseerimisega;

1.8.5 abistab ja toetab muusikakoole erialaste kontaktide loomisel Eesti Vabariigis ja välismaal;

1.8.6 osaleb riiklikes ja välisriiklikes projektides, taotleb täiendavaid rahalisi vahendeid fondidest ja abimeetmetest;

1.8.7 osaleb riikliku muusikaalase hariduspoliitika kujundamisel;

1.8.8 teeb koostööd seadusandliku võimu, täitevvõimu, muusikaalast haridust, huviharidust ja -tegevust pakkuvate institutsioonidega, huvihariduse valdkonna katusorganisatsioonidega ja muude haridus-, muusika- ja kultuurivaldkonda edendavate institutsioonide ja organisatsioonidega.

2. LIIDU LIIKMED

2.1 Liidu liikmeks võib olla:

2.1.1 juriidiline isik (nii eraõiguslik juriidiline isik kui ka avalik-õiguslik juriidiline isik, s.h. riik ja omavalitsusüksus), kes on muusikaalast haridust või huviharidust andva õppeasutuse pidaja.

Juriidilise isiku nimel teostab Liidus liikmeõigusi vastava juriidilise isiku seadusjärgne esindaja või vastava juriidilise isiku määratud, nimetatud või volitatud esindaja;

2.1.2 füüsiline isik, kes töötab muusikaalast haridust või huviharidust andva õppeasutuse juhina.

2.2 Liidu liikmete arvestust peab Liidu juhatuse.

Liikmeks astumine

2.3 Liidu liikmeks astumiseks esitab juriidilise isiku esindaja või füüsiline isik Liidu juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, mille alusel juhatus teeb otsuse.

2.4 Otsuse liikmeks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta peab juhatus tegema 1 (ühe) kuu jooksul alates avalduse laekumisest. Otsus vormistatakse kirjalikult ning edastatakse taotlejale 5 (viie) tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

2.5 Liikmeks vastuvõtmise taotlust ei rahuldata, kui taotleja ei vasta põhikirja punktis 2.1 sätestatud nõuetele.

2.6 Isik, kelle kohta on juhatus teinud otsuse taotlejat liikmeks mitte vastu võtta, võib nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu üldkoosolek. Selleks peab taotleja pärast juhatuse otsuse saamist esitama 5 (viie) tööpäeva jooksul vastavasisulise kirjaliku avalduse. Juhatus on kohustatud Liidu üldkoosoleku kokku kutsuma 1 (ühe) kuu jooksul alates avalduse saamisest. Üldkoosoleku otsuse liikmeks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta edastab juhatus avaldajale 5 (viie) tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.

2.7 Liidu liikme volitused algavad juhatuse vastava otsuse vastuvõtmisest ja lõpevad liikme väljaastumisel või väljaarvamisel.

Liikme õigused ja kohustused

2.8 Liidu liikmel on õigus:

2.8.1 osaleda Liidu tegevuses, juhindudes Liidu põhikirjast;

2.8.2 osaleda hääleõigusega Liidu üldkoosolekul;

2.8.3 valida ja olla valitud Liidu juht- ja kontrollorganitesse;

2.8.4 esitada ettepanekuid ja arupärimisi Liidu tegevust puudutavates küsimustes;

2.8.5 saada juhatuselt teavet ja nõu Liidu tegevuse küsimustes;

2.8.6 astuda Liidust välja.

2.9 Liidu liige on kohustatud:

2.9.1 järgima Liidu põhikirja ja täitma põhikirja alusel ja sätestatud korras liikmele pandud kohustusi;

2.9.2 täitma Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

2.9.3 täitma õigeaegselt ning täies mahus endale võetud või talle määratud kohustusi nii Liidu kui ka selle liikmete suhtes;

2.9.4 andma juhatusele ja üldkoosolekule Liidu tegevuseks ja eesmärkide saavutamiseks vajalikku teavet;

2.9.5 tasuma liikmemaksu.

2.10 Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määrab üldkoosolek.

2.11 Liikmemaksu tasutakse üldjuhul kogu majandusaasta eest. Juhul, kui isik võetakse Liidu liikmeks majandusaasta keskel, tekib kohustus liikmemaksu tasumiseks liikmeks võtmisele järgnevast kuust arvates. Liikmemaksu tasutakse Liidu poolt esitatud arve alusel.

Liikme väljaastumine ja väljaarvamine

2.12 Liidu liikmel on õigus Liidust välja astuda.

2.13 Väljaastumiseks esitab Liidu liige või tema esindaja Liidu juhatusele kirjaliku avalduse.

2.14 Kui Liidust soovib välja astuda juriidiline isik, lisatakse avaldusele ka juriidilise isiku vastava organi otsuse ametlikult kinnitatud ärakiri.

2.15 Avalduse rahuldamise eelduseks on Liidu poolsete materiaalsete nõudmiste puudumine avalduse esitaja osas.

2.16 Juhatuse otsus liikmelisuse lõpetamise kohta saadetakse taotlejale kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

2.17 Liidu liikme võib Liidust välja arvata, kui:

2.17.1 liige ei ole sätestatud korras ja kehtestatud suuruses tasunud liikmemaksu või täitnud teisi põhikirjas sätestatud alustel pandud varalisi kohustusi;

2.17.2 liige on tegutsenud viisil, mis on kahjustanud Liidu mainet või tekitanud Liidule varalist kahju;

2.17.3 füüsilisest isikust liikme tööleping põhikirja punktis 2.1.2 sätestatud asutuse juhina on lõpetatud ja liige ise ei ole esitanud avaldust Liidust väljaastumiseks;

2.17.4 mittetulundusühingute seaduses sätestatud alustel.

2.18 Liidu liikmest väljaarvamise otsustab Liidu üldkoosolek väljaarvamist tingivate asjaolude teadasaamisel. Liige arvatakse Liidust välja, kui selle poolt hääletab üle poole Liidu üldkoosolekul osalevatest liikmetest või nende esindajatest. Liidust välja arvatud liikmele saadab Liidu juhatus 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest kirjaliku teate, märkides teates üldkoosoleku vastava otsuse ning Liidust väljaarvamise põhjused.

3. ÜLDKOOSOLEK

3.1 Liidu kõrgeimaks organiks on Liidu üldkoosolek, kus igal Liidu liikmel on 1 (üks) hääl.

3.2 Liidu liige võib volikirja alusel anda oma hääleõiguse üle teisele Liidu liikmest esindajale.

3.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.3.1 Liidu põhikirja kinnitamine, täiendamine ja muutmine;

3.3.2 Liidu tegevuse eesmärgi muutmine;

3.3.3 Liidu juhatuse liikmete arvu määramine, juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

3.3.4 Liidu juhatuse liikmetele kulutuste hüvitamise ning tasu maksmise korra kehtestamine;

3.3.5 Liidu palgaliste töötajate tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

3.3.6 Liidu juhatuse tegevuse järelevalve ning tegevusele hinnangu andmine;

3.3.7 Liidu eelarve kinnitamine;

3.3.8 Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;

3.3.9 liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;

3.3.10 revisjonikomisjoni liikmete arvu määramine ja liikmete valimine või revidendi või audiitori määramine;

3.3.11 Liidu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;

3.3.12 muude Liidu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole juhatuse pädevuses.

Üldkoosoleku kokkukutsumine

3.4 Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus vähemalt 1 (üks) kord aastas või kui seda nõuavad kirjalikult ning põhjendatult vähemalt 1/10 (üks kümnendik) Liidu liikmetest.

3.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitatakse Liidu liikmeid kirjalikult vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist. Teade edastatakse posti või e-posti teel, selles märgitakse üldkoosoleku toimumise koht, aeg, päevakord ning päevakorras käsitletavat materjalid.

3.6 Kui üldkoosoleku kokkukutsumist nõuavad Liidu liikmed, peavad nad selleks juhatusesse vähemalt 3 (kolm) nädalat enne eeldatava üldkoosoleku toimumist esitama kirjaliku taotluse, milles märgitakse üldkoosoleku kokkukutsumise aeg ning põhjus.

3.7 Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku Liidu liikmed, määravad päevakorra üldkoosoleku kokkukutsujad.

Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmine

3.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool Liidu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt pool Liidu liikmetest, kutsub juhatus sama päevakorraga üldkoosoleku kokku 1 (ühe) kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

3.9 Üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui on täidetud põhikirja punktides 3.5, 3.6 ja 3.7 sätestatud nõuded. Nimetatud punktide eiramisel on üldkoosolek pädev otsuseid vastu võtma ainult juhul, kui üldkoosolekul osalevad kõik Liidu liikmed ning päevakorra kinnitamise poolt hääletab vähemalt 3/4 (kolm neljandikku) liikmetest.

3.10 Üldjuhul on otsus vastu võetud juhul, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

3.11 Küsimuste otsustamisel, milleks on ette nähtud häälteenamuse nõue mittetulundusühingute seadusega, lähtutakse nimetatud seaduses sätestatust.

3.12 Üldkoosoleku otsus võidakse vastu võtta ka üldkoosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul peab juhatus esitama otsuse eelnõu kirjalikult kõigile Liidu liikmetele. Eelnõu kirjalikul esitamisel tuleb määrata ka tähtaeg, milliseks ajaks peab Liidu liige eelnõu kohta esitama oma kirjaliku seisukoha. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) Liidu liikmed on määratud tähtajaks hääletanud esitatud eelnõu poolt. Kui piisav arv Liidu liikmeid pole andnud oma seisukohta määratud tähtajaks, võetakse otsuse eelnõu üldkoosoleku päevakorda.

3.13 Liidu liige ei tohi osaleda küsimuste otsustamisel, kui otsustatakse:

3.13.1 tema vabastamist kohustustest või vastutusest, k.a. Liidust välja arvamist;

3.13.2 tema ja Liidu vahel tehingu tegemist (lepingu sõlmimist või muutmist) ning selliseks tehinguks Liidu esindaja määramist;

3.13.3 temaga õigusvaidluse pidamist (kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist) ning selliseks vaidluseks Liidu esindaja määramist;

3.13.4 küsimusi, mis puudutab liiget ennast, tema tegutsemise kontrollimist või hindamist. Kui arutelul ja hääletamisel osaleb liikme, kellele laienevad eelnimetatud piirangud, esindaja, siis esindatava kohta tehtud otsuste puhul esindaja häält ei arvestata.

4. JUHATUS

4.1 Liitu juhib ja esindab 3-6 (kolme kuni kuue) liikmeline juhatus. Juhatusesse liikmete arvu määrab üldkoosolek enne liikmete valimist.

4.2 Juhatusesse liikme volituste aeg on 3 (kolm) aastat.

4.3 Liidu juhatuse pädevusse kuulub:

4.3.1 Liidu esindamine kõigis tehingutes ja toimingutes;

4.3.2 Liidu tegevuse juhtimine, korraldamine ja kontrollimine vastavalt Liidu eesmärkidele;

- 4.3.3 Liidu üldkoosoleku kokkukutsumine, koosolekute protokollide koostamine ja säilitamine;
- 4.3.4 üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 4.3.5 Liidu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 4.3.6 Liidu majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- 4.3.7 Liidu palgaliste töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine;
- 4.3.8 muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

Juhatuse liikmete määramine

4.4 Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek.

4.5 Juhatuse liikmeks võib valida isiku, kes vastab mittetulundusühingute seaduses sätestatud nõuetele ning kes on juhatuse liikmeks valimiseks andnud oma nõusoleku. Kui juhatuse liikme kandidaat viibib Liidu üldkoosolekul, kus juhatuse liige valitakse, annab ta oma nõusoleku juhatuse liikmeks valimise kohta suuliselt ning see märgitakse protokollile. Kui juhatuse liikme kandidaat ei viibi Liidu üldkoosolekul, kus juhatuse liige valitakse, peab ta oma nõusoleku esitama kirjalikult. Nõusolek lisatakse üldkoosoleku protokollile.

4.6 Juhatuse liikme kandidaadi võib üles seada iga üldkoosoleku liige. Kui liikmekandidaate seatakse üles sama palju, kui on üldkoosoleku määratud juhatuse liikmete arv ja ükski üldkoosolekul viibiv liige ei nõua kandidaatide ükshaaval hääletamist, võib üldkoosolek juhatuse määrata esitatud kandidaatide alusel täiskooseisus. Juhatus on määratud ja juhatuse liikmed valitud, kui juhatuse esitatud koosseisu poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.7 Kui juhatuse liikme kandidaate on rohkem, kui üldkoosoleku määratud juhatuse liikmete arv, viiakse juhatuse liikmete valimiseks läbi salajane hääletamine. Salajase hääletamise ning tulemuste kinnitamise korra kinnitab üldkoosolek enne hääletamist.

4.8 Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe.

4.9 Juhatuse liikme võib üldkoosolek igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Tagasikutsutud liikme asemele peab üldkoosolek samal koosolekul määrama uue juhatuse liikme. Juhul, kui juhatuse liige ei viibinud üldkoosolekul, kus ta tagasi kutsuti, teavitatakse teda tagasikutsumise otsusest kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest arvates. Tagasikutsumatud juhatuse liikme volitused juhatuse liikmena lõpevad ja uue juhatuse liikme volitused algavad vastava otsuse vastuvõtmisest.

4.10 Juhatuse liige võib igal ajal juhatuse liikme kohalt tagasi astuda. Tagasiastumiseks peab juhatuse liige tegema kirjaliku avalduse, milles ta märgib, millisest ajast ta soovib tagasi astuda. Avaldus tagasiastumiseks tuleb esitada juhatusele vähemalt 2 (kaks) kuud enne tähtaega, millest arvates soovib juhatuse liige oma volitused juhatuse liikmena lõpetada.

4.11 Liitu esindavad juhatuse esimees või aseesimees ainuisikuliselt või teised juhatuse liikmed ühiselt.

Juhatuse otsuste vastuvõtmine

4.12 Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, aseesimees või vähemalt 1/3 (üks kolmandik) juhatuse liikmetest. Koosolekud protokollitakse ning protokollid on kättesaadavad kõikidele Liidu liikmetele.

4.13 Juhatuse koosoleku kokkukutsumisest tuleb juhatuse liikmeid teavitada vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne koosoleku toimumist.

4.14 Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

4.15 Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil üle poole juhatuse liikmetest.

4.16 Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja (esimees või aseesimees) ja protokollija. Protokoll peab olema vormistatud ja juhatuse ning Liidu liikmetele kättesaadav 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul koosoleku toimumise päevast arvates.

Juhatuse liikmete tasustamine

4.17 Juhatuse liikmele võib hüvitada juhatuse liikme ülesannete täitmisel tehtud kulutused.

4.18 Juhatuse liikmele võib maksta juhatuse liikme ülesannete täitmise eest tasu. Tasu võib määrata igakuiselt makstava tasuna või perioodiliselt makstava tasuna.

4.19 Hüvitamisele kuuluvate kulude liigid ja suuruse ning juhatuse liikmele makstava tasu suuruse ning maksmise korra kehtestab Liidu igaks majandusaastaks üldkoosolek järgides mittetulundusühingute seaduses kehtestatud nõudeid.

5. REVISJONIKOMISJON

5.1 Järelevalve ja kontrolli korraldamiseks võib üldkoosolek moodustada vähemalt 3 (kolme) liikmelise revisjonikomisjoni või määrata kontrolli teostamiseks revidendi või audiitori.

5.2 Revisjonikomisjoni võib üldkoosolek moodustada alaliselt tegutseva organina või ajutise komisjonina ühekordsete või ajutise iseloomuga kontrollülesannete täitmiseks.

5.3 Alaliselt moodustatud revisjonikomisjoni ja tema liikmete volitused kestavad 3 (kolm) aastat. Ajutise revisjonikomisjoni puhul määrab komisjoni ja tema liikmete volituste tähtaja üldkoosolek komisjoni moodustamisel.

Revisjonikomisjoni moodustamine

5.4 Revisjonikomisjoni moodustamisel määrab üldkoosolek kindlaks komisjoni liikmete arvu ning valib liikmed. Vähemalt kaks revisjonikomisjoni liiget peavad olema valitud üldkoosoleku liikmete seast. Komisjoni liikme kandidaadi võib üles seada iga üldkoosoleku liige. Komisjoni ei tohi kuuluda Liidu juhatuse liige ega raamatupidaja. Komisjoni liikme kandidaat peab olema andnud valimiseks oma nõusoleku. Kui komisjoni liikme kandidaat viibib üldkoosolekul, kus komisjoni liige valitakse, annab ta oma nõusoleku revisjonikomisjoni liikmeks valimise kohta suuliselt ning see märgitakse üldkoosoleku protokollile. Kui komisjoni liikme kandidaat ei viibi üldkoosolekul, kus komisjoni liige valitakse, peab ta oma nõusoleku esitama kirjalikult. Kirjalik nõusolek lisatakse üldkoosoleku protokollile.

5.5 Revisjonikomisjoni liikmed valitakse avalikul hääletamisel. Hääletamise ning tulemuste kinnitamise korra kinnitab üldkoosolek enne hääletamist.

5.6 Alaliselt tegutsev revisjonikomisjon kontrollib juhatuse tegevuse vastavust Liidu põhikirjalise eesmärgi ja ülesannetega, teostab järelevalvet Liidu varade üle ning annab enne Liidu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamist nende kohta arvamuse.

5.7 Ajutiselt tegutseva komisjonina moodustatud revisjonikomisjoni ülesanded ja volitused määrab üldkoosolek komisjoni moodustamisel.

5.8 Kontrollide kohta koostab revisjonikomisjon kirjalikud revisjoniaktid ning järeldusotsused ja esitab need üldkoosolekule. Revisjonikomisjoni aktide ja otsuste säilitamise Liidu dokumentidena tagab Liidu juhatuse.

Audiitor ja revident

5.8 Järelevalve teostamiseks võib üldkoosolek määrata ka lepingulise audiitori või revidendi.

5.9 Kui Liidu juurde ei ole moodustatud revisjonikomisjoni või sõlmitud järelevalve teostamiseks vastava kutsetegevusega isikuga kehtvuslepingut, peab üldkoosolek Liidu raamatupidamise aastaaruandele ja tegevusaruandele hinnangu andmiseks määrama audiitori või revidendi.

5.10 Üldkoosoleku määratud audiitori või revidendiga sõlmib Liidu juhatus järelevalve ülesannete täitmiseks lepingu.

6. LIIDU VARA

6.1 Liidu vara on Liidu omandis olevad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.

6.2 Liidu vara arvestust peab juhatus raamatupidamiseseaduse ja selle alusel antud õigusaktidega sätestatud korras ja alustel.

6.3 Liit vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu talle kuuluva varaga.

6.4 Liidu eelarvelised vahendid on:

6.4.1 liikmemaks;

6.4.2 Liidu tegevusest ja üritustest saadavad tulud;

6.4.3 toetused ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;

6.4.4 rahalised eraldised riiklikest ja välisriiklikest fondidest ja abimeetmetest.

6.5 Rahalisi vahendeid kasutab Liit vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

6.6 Liit võib oma eelarvelisi vahendeid jaotada sihtkapitalidesse, sponsoreerida Liidu tegevusega seotud ettevõtmisi ning tagada Liidu ja tema liikmete huvides finantseeritavates projektides kaasfinantseerimise.

6.7 Liidu liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste ees.

7. LIIDU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

7.1 Liidu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub mittetulundusühingute seadusega sätestatud alusel ja korras.

7.2 Liidu lõpetamisel on Liidu likvideerijaks Liidu juhatus. Likvideerijate esindusõigus on sarnane juhatuse esindusõigusega.

7.3 Liidu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

7.4 Liidu lõpetamisel jääb Liidu dokumentide hoidjaks nende arhiivi üle andmiseni juhatuse viimane esimees.